

登録申請システム

～ チーム情報登録マニュアル ～

2010年12月(初版)

2011年1月14日版

2011年1月21日版

2011年2月7日版



財団法人日本少年野球連盟

はじめに

この資料は、2011年3月までに皆様に入力をお願いしている「登録申請システムのチーム情報登録」に関するマニュアルです。

登録申請システムは、大会速報システムと同時に2010年より連盟本部が開発を進めてきたシステムです。本システムは、連盟に関係するチーム・指導者・審判員・選手の情報を蓄積して、本部・支部・チーム間でやりとりする資料の作成効率を上げる事と、選手の増減や在籍履歴を定量的に把握し、今後の連盟活動の発展のために利用する事を目的にしております。皆様のご協力をお願いいたします。

登録申請システムによって、出力可能な資料は次の通りです。

資料名	支部	チーム
チーム登録申請書	承認	申請
選手登録申請書（新規/継続）	承認	申請
チーム指導者届出書	承認	申請
審判員名簿	申請	—
登録役員・選手名簿 ※大会時	承認	申請

2011年度春に提出いただく資料は従来通りの方法で行います。従いまして、資料の出力は今回は不要です。

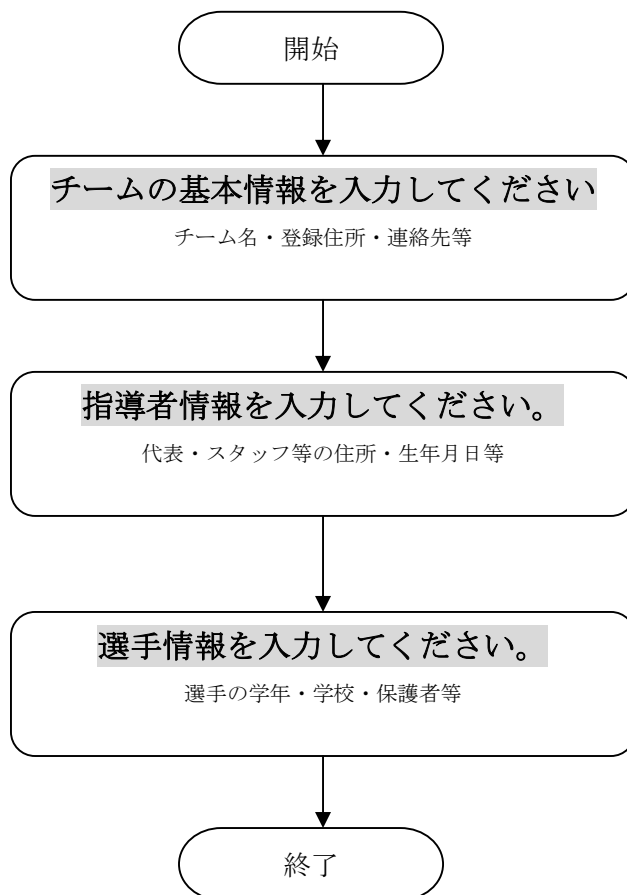
今回、2011年3月までにお願した入力データを使って、年度更新処理の確認を行います。正常動作を確認した上で2011年4月以降の追加変更から活用を予定しております。

お忙しいところ恐れ入りますが、皆様のご協力をお願いいたします。

もくじ

はじめに	2
このマニュアルを読んで、皆さんにやっていただきたいこと	4
この登録によって出力できる資料（ただし、運用は未定）	4
Step1 登録申請システムへのアクセス	5
Step2 登録申請システムへのログイン	5
Step3 【チーム情報編集】チームの基本情報の入力	6
◆チーム基本情報を入力する際の注意事項	6
Step4 【チーム情報編集】チームの指導者情報の入力	8
◆指導者情報編集で入力する際の注意事項	8
Step5 【チーム情報編集】チームの選手情報の入力	10
◆選手情報編集で入力する際の注意事項	10
Step6 各種申請書の出力	12
◆登録申請書	12
◆指導者登録申請書	13
◆選手登録申請書（継続・新規）	13
◆審判員名簿	14
◆登録役員選手名簿	14

このマニュアルを読んで、皆さんにやっていただきたいこと

[illegible][illegible]

この登録によって出力できる資料（ただし、運用は未定）

1. 登録申請書
2. チーム指導者届出書・
3. 選手登録申請書（継続・新規）
4. 審判員名簿
5. 登録役員選手名簿 / 大会登録時

Step1 登録申請システムへのアクセス

- ◆ 登録申請システムの画面にアクセスするには、インターネットブラウザのアドレスバーに次のアドレスを入力してください。ログイン画面の表示になります。

<http://www.boysleague.jp>

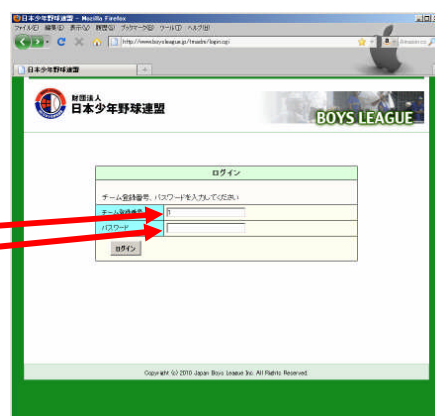
次に『登録申請システムのログイン』をクリックしてください。



Step2 登録申請システムへのログイン

- ◆ 各チームに配布した資料『登録申請システム・チーム番号情報』に記載してあるチーム番号とパスワードを入力してください。

登録申請システム・チーム登録番号情報	
所属部ブロック →	関東ブロック
所属支部 →	東北支部
小学中学区分 →	中学生の部
チーム名 →	〇〇〇ボーイズ
チーム登録番号 →	101097
パスワード →	1234



- ◆ 入力したら、**ログイン**ボタンをマウスで左クリックしてください。画面が【チーム情報編集画面】に切り替わります。

パスワードは、チーム毎に異なる 4 桁の数字です。チーム登録番号とパスワードの情報はチームの管理者以外には絶対に公開しないでください。これらの値を使ってチーム情報が書き換えられてしまう恐れもありますので、取扱いには十分気をつけてください。

Step3 【チーム情報編集】チームの基本情報の入力

【チーム情報編集】画面は、チームの基本情報を入力する画面です。初めてのアクセスでは、『チーム名』・『区分』・『チーム登録 No』の値は設定済になっていますが、他の項目は未入力の状態です。

◆ 未入力の項目に対して、各チームの情報を入力してください。

財団法人 日本少年野球連盟 BOYS LEAGUE

チームのメンテナンスメニュー
大会エントリー編集 チーム情報編集 パスワード変更 ログアウト ログイン

更新

チーム情報編集 登録申請書出力 指導者情報編集 選手情報編集

チーム名 〇〇〇ボーイズ

フリガナ ボーイズ

区分 ☒ 小学生の部 ☐ 中学生の部

部門 ブロック：関東ブロック / 支部：東北支部

状態 本部登録済

チーム登録No 1

略称 〇〇〇B

郵便番号 〒123-4567

住所 △△△県△△△市△△△町1-1-1

電話番号 012-3456-7890

FAX番号 012-3456-7891

URL http://www.-----.jp

画像ファイル 参照... 前回登録ファイル名

(最大3ファイル登録可能
1ファイル必須)

チーム説明 △△△県△△△市で活動している〇〇〇ボーイズです。グラウンドでは音が

Copyright (c) 2010 Japan Boys League Inc. All Rights Reserved.

◆チーム基本情報を入力する際の注意事項

- 【チーム名】は変更しないでください。
- 【フリガナ】は、全角カタカナで入力してください。
- 【区分】は変更しないでください。
- 【省略】は、スコアード上に表示する省略名称です。チーム名の“ボーイズ”の部分を B にして入力する事を基本とします（日本ボーイズ⇒日本 B）。ボーイズ以外のカタカナが入っている場合は、その部分もアルファベットにしてください（日本ファイトーイズボーイズ⇒日本 FB）
- 【住所】は、番地は全角数字を使ってください。
- 【電話番号】は、球団の連絡先電話番号です。【FAX】はある場合に入力してください。
- 【URL】は、球団のホームページがある場合に、そのアドレスを入力してください。

- h) 【画像ファイル】は、簡易ホームページに表示する画像ファイルを指定するものです。チーム集合写真画像・ユニフォーム画像・その他アピール画像の3枚を指定してください。ただし、**参照**ボタンをマウスで左クリックすると自分のパソコン上にあるファイルを選択することができます。同時に3枚の画像を指定してください。**今回は1枚目の画像（480 x 320）だけを指定してください。**

- ・ 1枚目：チーム写真：横×縦：＝480×320

- ~~・ 2枚目：その他紹介写真（ユニフォーム等）：横×縦：＝240×160~~

- ~~・ 3枚目：その他紹介写真（ユニフォーム等）：横×縦：＝240×160~~

画像ファイルの形式は JPEG ファイルとします。サイズが異なる画像を指定した場合でも、システム側では補正する処理は行いませんのでご注意ください。

- i) 【チーム説明】は、簡易ホームページに表示するチーム紹介文章です。128文字以内でチームの紹介をしてください。説明文は全て全角文字を使ってください。

◆ 全ての項目の入力が完了したら、【更新】ボタンをマウスで左クリックしてください。
この処理をしないと、せっかく入力した値が無効になってしまいます。

これで、チームの基本情報が保存されました。

Step4 【チーム情報編集】チームの指導者情報の入力

- ◆ 【チーム情報編集】画面にある【指導者情報編集】ボタンをマウス左クリックして下さい。球団代表やスタッフの情報を編集する画面に切り替わります。

【指導者編集画面】

指導者情報編集

No. 指導者情報

フリガナ

氏名

生年月日

現住所

TEL

携帯

職業

TEL

役割

代表

副代表

監督

コーチ

マネージャ

審判

審判登録番号

審判登録年月日

審判

加入

登録番号

- ◆ まずは、現在の球団代表の情報を入力してください。初期状態では、誰の情報も登録されていないので、No.の列には「新規登録」と表示されています。

◆指導者情報編集で入力する際の注意事項

- 【フリガナ】は、全角カタカナで入力してください。
- 【氏名】は、全角で、姓と名の間に全角スペースを1文字入れてください。
- 【生年月日】は、西暦で入力してください。2000/1/1
- 【現住所〒】は 000-0000 の形式で半角数字で入力してください。
- 【現住所住所欄】は全て全角で入力してください。
- 【TEL】は、固定電話番号を市外局番から半角数字で入力してください。
0123-45-6789
- 【携帯】は、携帯電話番号を半角数字で入力してください。090-1234-5678
- 【職業】は、お勤めの方はお勤め先、自営業の場合は自営業と入力してください。
- 【職業/TEL】は、お勤め先の連絡先を入力してください。03-1234-5678
- 【役割】は、○代表 の○の部分のマウス左クリックしてください●に変わります。
- 【保険】は、今回は入力しないでください。後ほど、別途入力します。

- ◆ 上記の入力が完了したら、【更新】ボタンをマウス左クリックしてください。この処理をしないと、せっかく入力した値が無効になってしまいます。

更新をマウスクリックをする事で、入力した情報が登録されると共に、新しいスタッフの入力ができるように新たな行が最下行に追加されます。

- ◆ その他のスタッフの情報も、上記のステップで入力してください。更新をマウス左クリックすることで、新規のスタッフを入力できます。
- ◆ もし、入力をミスした場合は、黄色の背景色で書かれている【指導者削除□】のチェックボックス(□)を左クリックし(■)の状態にしてから更新を左クリックすると、そのスタッフの情報は削除されます。
- ◆ 全てのスタッフの入力が完了したら、戻るボタンをマウス左クリックしてください。

The image displays two screenshots of the BOYS LEAGUE registration system. The left screenshot shows the '指導者情報編集' (Coach Information Edit) form. It includes fields for 'フリガナ' (Furigana), '氏名' (Name), '生年月日' (Date of Birth), '現住所' (Current Address), 'TEL' (Phone Number), and '職業' (Occupation). There are also checkboxes for '代表' (Representative), '副代表' (Vice Representative), '監督' (Coach), 'コーチ' (Coach), and 'マネージャー' (Manager). A red box highlights the '戻る' (Back) button. A red arrow points from this button to the right screenshot. The right screenshot shows the 'チーム情報編集' (Team Information Edit) form. It includes fields for 'チーム名' (Team Name), 'フリガナ' (Furigana), '区分' (Division), '部門' (Department), 'チーム登録年' (Team Registration Year), '監督' (Coach), '副監督' (Vice Coach), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), 'FAX番号' (FAX Number), 'URL', '画像ファイル' (Image File), and 'チーム説明' (Team Description). Both screenshots have a header with the BOYS LEAGUE logo and navigation links like '大会エントリー編集', 'チーム情報編集', 'パスワード変更', and 'ログアウト'.

Step 5 【チーム情報編集】チームの選手情報の入力

- ◆ 【チーム情報編集】画面にある【選手情報編集】ボタンをマウス左クリックして下さい。
選手の情報を編集する画面に切り替わります。

- ◆ まずは、最高学年（中学3年）から情報を入力してください。初期状態では、誰の情報も登録されていないので、No.の列には「新規登録」と表示されています。

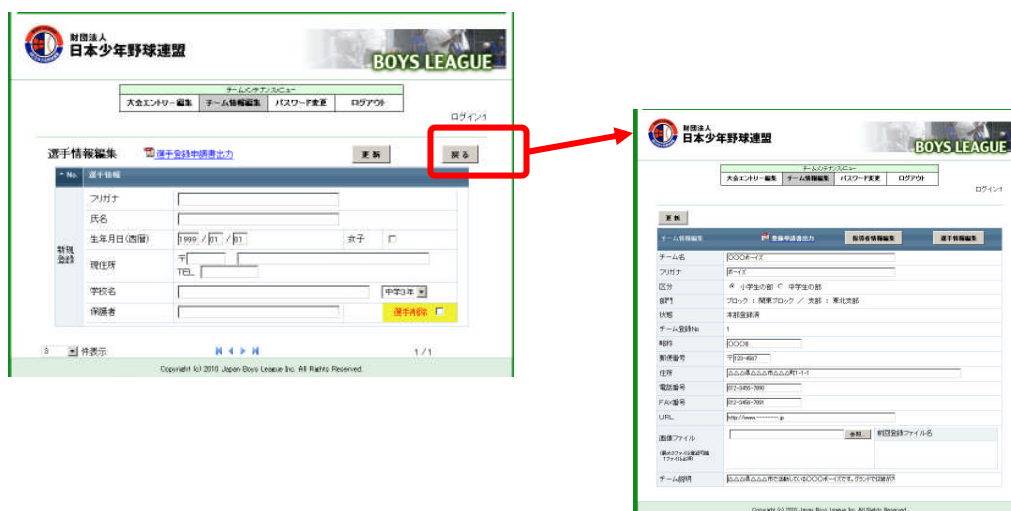
◆選手情報編集で入力する際の注意事項

- 【フリガナ】は全角カタカナで入力してください。姓と名の間は全角スペースを1文字入れてください。
- 【氏名】は、全角カタカナで入力してください。姓と名の間は全角スペースを1文字入れてください。
- 【生年月日】は、西暦で入力してください。
- 【女子】は、選手が女子の場合、□の部分のマウス左クリックしてください。■に変わります。
- 【現住所〒】は 000-0000 の形式で半角数字で入力してください。
- 【現住所欄】は全て全角で入力してください。
- 【TEL】は、固定電話番号を市外局番から半角数字で入力してください。
0123-45-6789
- 【学校名】は、判断できる程度に簡略して記述してください。中・小の記述は不要。
 ☆ 日本市立第一中学校 × → 日本一
 ☆ 日本市立あさひ小学校 × → あさひ

- i) 【中学3年▼】は、選手の学年です。2011年1月時点の学年を入力してください。
- l) 【保護者】は、選手の保護者名（姓は不要）を入力してください。

更新をマウスクリックをする事で、入力した情報が登録されると共に、新しい選手の入力ができるように新たな行が最下行に追加されます。

- ◆ 2011年1月現在の全選手情報を、上記のステップで入力してください。更新をマウス左クリックすることで、新規の選手の入力ができます。
- ◆ もし、入力をミスした場合は、黄色の背景色で書かれている【選手削除□】のチェックボックス（□）を左クリックし（■）の状態にしてから更新を左クリックすると、その選手情報は削除されます。
- ◆ 全ての選手の入力が完了したら、戻るボタンをマウス左クリックしてください。尚、全選手の入力が完了しないまま、戻るボタンで前の画面に戻っても、あらためて STEP5 の手順を行えば、処理を再開できます。



※入力した選手情報は、年度が変わると選手の学年はシステム側で自動更新します。

Step 6 各種申請書の出力

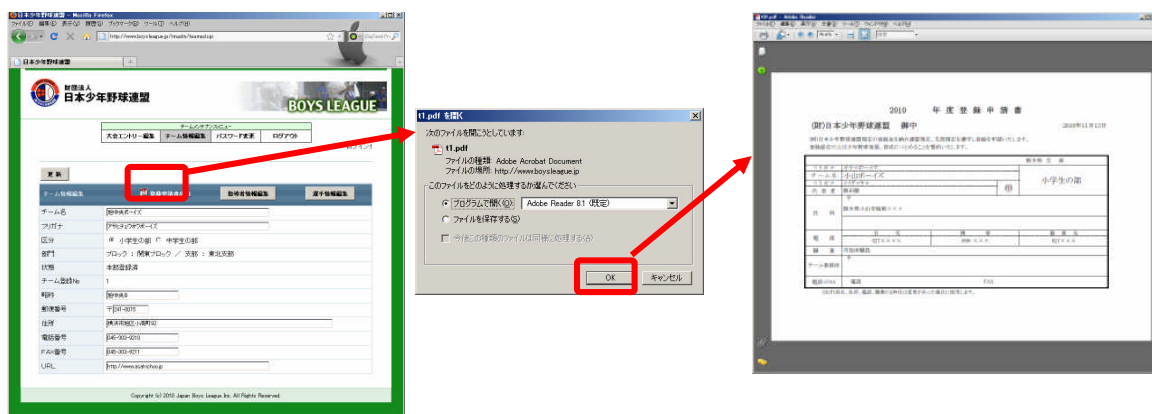
Step6 までの情報を入力していただくと本システムで取り扱う各種申請書を作成することができます。ただし、2011年度の申請書は従来通りの方法でお願いいたしますので、ここで説明する資料を出力する必要はありません。

ここでは、申請書を出力したい場合、どの画面から起動するかを説明します。なお、本システムで出力する資料の形式は、PDF形式ですので、お使いのパソコンには、PDF形式を認識できるソフトウェアを予めインストールしてください。

◆登録申請書

Step1～Step2の手順で【チーム情報編集】画面に移動してください。

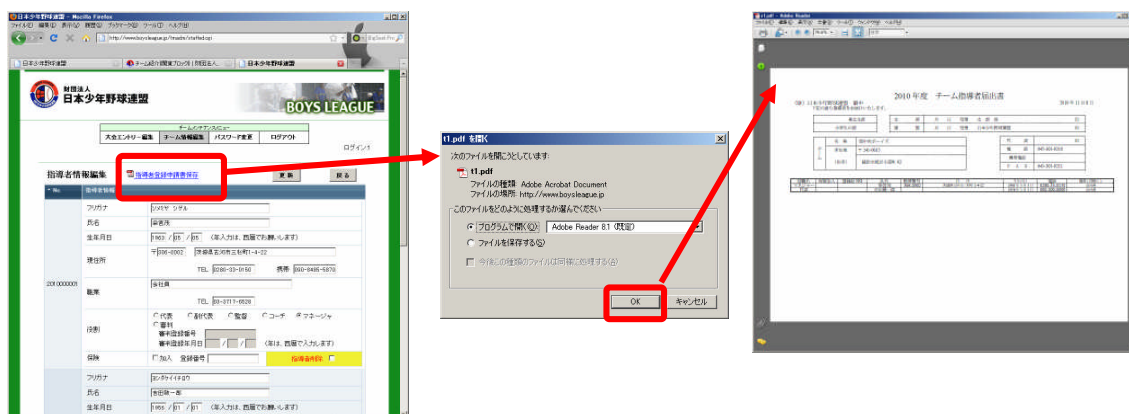
画面内にある「登録申請書出力」の部分をクリックしてください。システム側で申請書PDF形式で作成し、そのファイルを保管していいかの問合わせがあります。OKボタンをマウス左クリックすることで申請書のファイルを自分のパソコン内に保存することができます。



◆指導者登録申請書

Step4 までの手順により、【指導者情報編集】画面に移動してください。

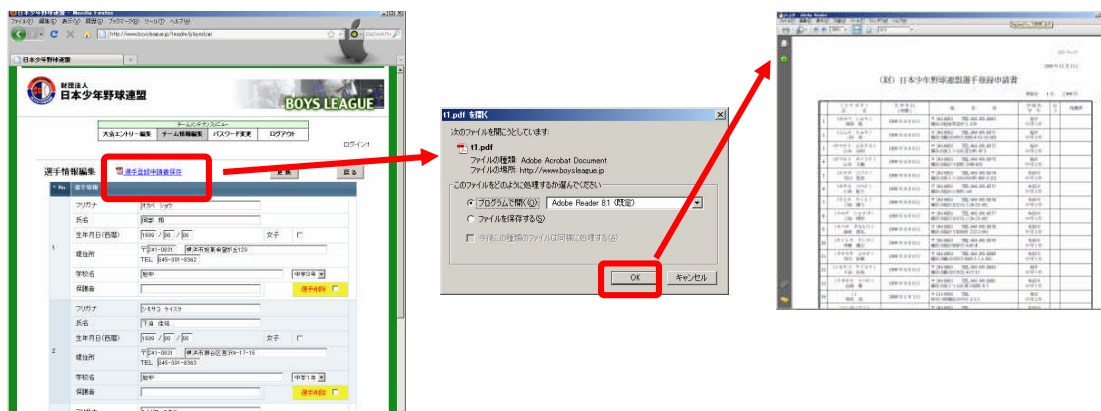
画面内にある「指導者登録申請書出力」の部分のマウスの左クリックしてください。システム側で申請書 PDF 形式で作成し、そのファイルを保管していいかの問合せがあります。**OK** ボタンをマウス左クリックすることで申請書のファイルを自分のパソコン内に保存することができます。



◆選手登録申請書（継続・新規）

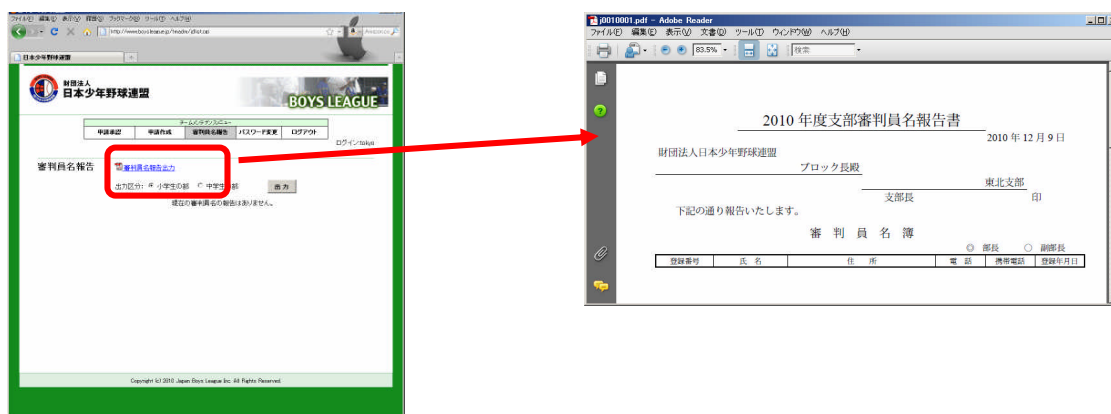
Step5 までの手順により、【選手情報編集】画面に移動してください。

画面内にある「選手登録申請書出力」の部分のマウスの左クリックしてください。システム側で申請書 PDF 形式で作成し、そのファイルを保管していいかの問合せがあります。**OK** ボタンをマウス左クリックすることで申請書のファイルを自分のパソコン内に保存することができます。



◆審判員名簿

審判員名簿は、支部もしくはブロックの管理者としてログインした場合のみ出力することができます。チームの管理者では出力することができませんので、今回皆様からはアクセスできません。



◆登録役員選手名簿

この資料は、大会登録をした後に作成できるものですので、今回の初期入力段階ではアクセスすることができません。本システムの情報を使って大会開催する時点で有効になる機能です。



①チーム登録番号でログイン

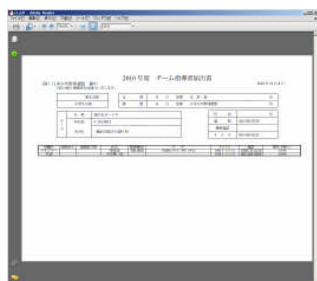


②【大会エントリー編集】ボタンをクリック



③【大会エントリー】画面で、大会に参加する役員及び選手の情報を編集する。

大会に参加する役員および選手の情報を入力します。参加する選手の背番号は、以前に入力した値を保持しているので変更点だけの入力になります。



連盟に提出する登録役員選手名簿は、【登録役員選手名簿出力】をクリックすることで、自動生成します。